Na osnovu člana 7. stav 4. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/06), federalni ministar prometa i komunikacija donosi

PRAVILNIK
O OBAVEZNOM SADRŽAJU I NAČINU POPUNJAVANJA OBRASCA PUTNOG NALOGA

(Službene novine Federacije BiH, broj 7/07)

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se obrazac, sadržaj i način popunjavanja i izdavanja obrasca putnog naloga za sva vozila koja prilikom obavljanja prijevoza moraju posjedovati putni nalog.

Član 2.

Obrazac putnog naloga kada je razvijen ima dimenzije 210 x 297 mm, a presavijen 148 x 210 mm i štampa se u obliku bloka - knjige i to:

1. obrazac putnog naloga za autobus kojim se obavlja prijevoz osoba na federalnim i kantonalnim linijama PN-1;
2. obrazac putnog naloga za autobus, trolejbus i tramvaj kojim se obavlja prijevoz osoba na urbanom području općine, odnosno grada PN-2;
3. obrazac putnog naloga za teretno motorno i priključno vozilo PN-3;
4. obrazac putnog naloga za putnički automobil PN-4.

Svaki obrazac putnog naloga štampa se u dva primjerka (original i kopija).

Član 3.

Obrazac putnog naloga je presavijen i sastoji se od četiri strane. Prvu stranu popunjava i ovjerava ovlaštena osoba nalogodavca.

Na drugoj i trećoj strani, koje predstavljaju jednu cjelinu, evidentira se kretanje - korištenje vozila i popunjava ih vozač.

Četvrta strana služi za evidenciju utroška goriva i maziva, a ovjerava je ovlaštena osoba koja je izdala gorivo odnosno mazivo.

Član 4.

Ukoliko vozilo radi na liniji u smjenama, vozači su dužni evidenciju kretanja vozila voditi odvojeno za svaku smjenu.

Ako se vozilom u toku dana vrše različite vrste prijevoza (linijski, vanlinijski ili prijevoz za vlastite potrebe) u evidenciji kretanja vozila vozač treba jasno razdvojiti svaku vrstu prijevoza koja je obavljena u toku dana.

Član 5.

Obrazac putnog naloga za putnički automobil PN-4 vlasnik vozila može koristiti u svrhu vremenskog praćenja korištenja vozila, relacije kretanja, kilometraže, potrošnje goriva i maziva.

Član 6.

Obavezni sadržaj obrasca putnog naloga je:

- naznaka vrste prijevoza i oznake putnog naloga,
- podatak o vlasništvu vozila,
- mjesto i datum izdavanja,
- naziv "Putni nalog" i evidencijski broj,
- podaci o posadi,
- relacija kretanja,
- podaci o vozilu,
- potpis vozača,
- potpis i pečat ovlaštene osobe,

- evidencija o kretanja i radu vozila,
- evidencija o utrošku goriva i maziva.

Prijevoznik, pored obaveznog sadržaja obrasca putnog naloga iz stava 1. ovog člana, može po potrebi dodati i druge sadržaje potrebne za praćenje rada vozila i obradu putnog naloga.

Član 7.

Za svaki prijevoz, odnosno za prijevoz koji traje duže od jednog dana, prijevoznik, odnosno druga pravna osoba - vlasnik motornog vozila (u daljnjem tekstu: nalogodavac) mora izdati putni nalog koji važi do završetka prijevoza, odnosno povratka vozila u sjedište nalogodavca.
Za sve prijevoze u toku jednog dana nalogodavac može izdati jedan putni nalog za motorno vozilo.

Član 8.

Putni nalog popunjava ovlašteno lice nalogodavca u dva primjerka, čitkim štampanim slovima, hemijskom olovkom ili mašinskim putem.
Putni nalog ovjerava i izdaje ovlaštena osoba nalogodavca, tek po potpisivanju obrasca putnog naloga od strane vozača.
Potpis ovlaštenog lica nalogodavca i vozača mora biti čitljiv i potpun (ime i prezime).
Original putnog naloga izdaje se vozaču, a kopija ostaje u bloku - knjizi.

Član 9.

Nalogodavac je dužan voditi evidenciju o izdatim putnim nalozima u obliku knjige, odnosno na računaru. Evidencija sadrži slijedeće podatke:

- redni broj,
- datum izdavanja putnog naloga,
- broj putnog naloga,
- ime i prezime vozača,
- registarski broj motornog vozila,
- registarski broj priključnog vozila i
- datum vraćanja putnog naloga.

Evidencija se mora voditi ažurno i potpuno, tako da u svako doba pruža uvid u stvarno stanje.
Ako se evidencija putnih naloga vodi putem računara, zaposleni koji radi na unosu podataka u računar, na kraju svog radnog vremena mora odštampati i ovjeriti unesene podatke u evidenciju o izdatim putnim nalozima.
Upisivanje podataka o izdatim putnim nalozima obavlja se numeričkim i hronološkim redom.
Evidencije iz stava 1. ovog člana čuvaju se najmanje tri godine od dana zadnjeg upisa.

Član 10.

Ako je prostor na unutrašnjim stranicama presavijenog putnog naloga nedovoljan za upis predviđenih evidencija, ovlašteno lice nalogodavca izdat će i ovjeriti nastavak putnog naloga.
Nastavak putnog naloga štampa se prema obrascima PN-1, PN-2, PN-3 i PN-4, s tim što se u naslovu označava: "NASTAVAK".
Serija i broj na nastavku putnog naloga upisuju se ručno i moraju biti istovjetni sa serijom i brojem putnog naloga na koji se odnose.

Član 11.

Odgovarajuće podatke u vezi sa prijevozom vozač upisuje u obrazac putnog naloga i ovjerava svojim potpisom.
Dolazak i/ili polazak autobusa sa autobusne stanice ovjerava osoba odgovorna za vođenje prometnog dnevnika.
Popunjen i ovjeren obrazac putnog naloga vozač predaje nalogodavcu odmah nakon obavljenog prijevoza.
Nalogodavac je dužan čuvati popunjene putne naloge tri godine od dana izdavanja.
Podaci iz stava 1. ovog člana moraju se upisati čitko, hemijskom olovkom.

Član 12.

Obrasci putnog naloga sa obaveznim sadržajem dati su u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Član 13.

Obrasci putnog naloga PN-1, PN-2, PN-3 i PN-4 propisani Pravilnikom o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga ("Službene novine Federacije BiH", br. 36/98, 45/01 i 24/03) vrijede najduže godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 36/98, 45/01 i 24/03).

Član 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 1284-1/06
19. decembra 2006. godine
Sarajevo

Ministar
dr. **Nedžad Branković**, s. r.

EVIDENCIJA UTROŠKA GORIVA I MAZIVA

Datum	Mjesto sipanja goriva i maziva	Stanje km	Plinsko ulje (l)	Benzin (l)	Motorno ulje (l)	Ostala maziva (l)	Broj računa	Potpis i MP
Ukupno:								

Napomena:

Evidentirao: _____

Obrazac: putnog naloga za autobus na federalnim i kantonalnim linijama

PRIJEVOZ OSOBA
(Javni linijski, Javni vanlinijski, Prijevoz osoba za vlastite potrebe)

PN - 1

PRIJEVOZNIK: _____

MJESTO _____ dana ____/____ 20___ god

Serija ____

PUTNI NALOG No: _____

Prezime i ime vozača	Prezime i ime ostalih članova posade
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____

RELACIJA: _____

Marka i tip autobusa	Broj mjesta sjedenje + stajanje	Registarski broj vozila

Vozilo primio ispravno bez vidljivih nedostataka:

(potpis vozača) _____

M.P. _____ (Potpis ovlaštene osobe za izdavanje putnog naloga)

EVIDENCIJA KRETANJA AUTOBUSA

(PN –1 druga i treća strana)

Datum	Stanje brojila kilometraže		Relacija kretanja (od..preko...do)	Karakter prijevoza: 1– Javni linijski 2–Javni vanlinijski 3–Za vlastite potrebe	VRIJEME						Pređeni put (3-2) km	Broj putnika u vozilu	Ostvareni transportni rad (11x12)
	Početno	Krajnje			polaska (sat, min)	dolaska (sat, min)	Odmora dužih od 30 min.			Vožnje (6-5-9) (sat, min)			
							od (sat, min)	do (sat, min)	(8-7) (sat, min)				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
U K U P N O po evidenciji:													
U K U P N O po tahografu:													

NAPOMENA:

Ovjere dolaska i polaska sa autobusne stanice:

EVIDENCIJA UTROŠKA GORIVA I MAZIVA

Datum	Mjesto sipanja goriva i maziva	Stanje km	Plinsko ulje (l)	Benzin (l)	Motorno ulje (l)	Ostala maziva (l)	Broj računa	Potpis i MP
Ukupno:								

Napomena:

Evidentirao: _____

Obrazac putnog naloga za autobus, trolejbus, tramvaj u gradskom, odnosno općinskom prijevozu

PRIJEVOZ OSOBA
(Javni linijski, Javni vanlinijski, Prijevoz za vlastite potrebe)

PN - 2

PRIJEVOZNIK: _____

MJESTO _____ dana ____/____ 20__ god

Serija: _____

PUTNI NALOG No: _____

Smjena

Prezime i ime vozača

Prezime i ime ostalih članova posade

Prva 1. _____ 1. _____

Druga 2. _____ 2. _____

Treća 3. _____ 3. _____

Relacija: _____ Broj linije: _____

Marka i tip autobusa _____ Broj mjesta: sjedenje+stajanje _____ Registarski broj vozila _____

Vozilo primio ispravno bez vidljivih nedostataka:

(potpis vozača) _____

M.P. _____ (Potpis ovlaštene osobe za izdavanje putnog naloga)

EVIDENCIJA RADA VOZILA NA LINIJAMA (PN – 2 druga i treća strana)

Prva smjena od _____ do _____ Stanje brojila na početku rada _____ km						Druga smjena od _____ do _____ Stanje brojila na početku rada _____ km						Treća smjena od _____ do _____ Stanje brojila na početku rada _____ km					
Broj linije	Polazno stajalište	Vrijeme polaska	Krajnje stajalište	Vrijeme dolaska	Kontrolu izvršio	Broj linije	Polazno stajalište	Vrijeme polaska	Krajnje stajalište	Vrijeme dolaska	Kontrolu izvršio	Broj linije	Polazno stajalište	Vrijeme polaska	Krajnje stajalište	Vrijeme dolaska	Kontrolu izvršio
1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Stanje brojila na kraju rada _____ km. Ukupno vrijeme vožnje _____ sati. Ukupno zadržavanje na polaznom i krajnjem stajalištu _____ sati.						Stanje brojila na kraju rada _____ km. Ukupno vrijeme vožnje _____ sati. Ukupno zadržavanje na polaznom i krajnjem stajalištu _____ sati.						Stanje brojila na kraju rada _____ km. Ukupno vrijeme vožnje _____ sati. Ukupno zadržavanje na polaznom i krajnjem stajalištu _____ sati.					

EVIDENCIJA UTROŠKA GORIVA I MAZIVA

Datum	Mjesto sipanja goriva i maziva	Stanje km	Plinsko ulje (l)	Benzin (l)	Motorno ulje (l)	Ostala maziva (l)	Broj računa	Potpis i MP
Ukupno:								

Napomena:

Evidentirao: _____

Obrazac putnog naloga za teretno motorno i priključno vozilo

PRIJEVOZ STVARI
Javni ili prijevoz za vlastite potrebe

PN - 3

PRIJEVOZNIK: _____

MJESTO _____ dana _____/_____ 20___ god

Serija: _____

PUTNI NALOG No: _____

Prezime i ime vozača i suvozača	Prezime i ime ostalih osoba koje se prevoze
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
4. _____	4. _____

RELACIJA: _____

Marka i tip motornog vozila	Sopstvena masa (t)	Nosivost (t)	Ukupna masa (t)	Registarski broj vozila
Marka i tip priključnog vozila	**Sopstvena masa (t)**	**Nosivost (t)**	**Ukupna masa (t)**	**Registarski broj vozila**

Vozilo primio ispravno bez vidljivih nedostataka:

_____
(potpis vozača)

M.P. _____
(Potpis ovlaštene osobe za izdavanje putnog naloga)

EVIDENCIJA KORIŠTENJA VOZILA

Podatke upisuje vozač, osim kolona: 24, 25, 26

(PN –3 druga i treća strana)

Datum	Stanje brojila kilometraže		Relacija kretanja (Od...preko...do)	VRIJEME														
				polaska (sat/min)	dolaska (sat/min)	Odmora dužih od 30 min.			Vožnje	Čekanje na utovar i istovar			Utovar i istovar			Ostali gubici vremena		
	početno	krajnje				od (sat/min)	do (sat/min)	(8 - 7) (sat/min)	(6-5-9) (sat/min)	od (sat/min)	do (sat/min)	(12-11)	od (sat/min)	do (sat/min)	(15-14)	od (sat/min)	do (sat/min)	(18-17) (sat/min)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
UKUPNO po evidenciji																		
UKUPNO po tahografu																		

EVIDENCIJA UTROŠKA GORIVA I MAZIVA

Datum	Mjesto sipanja goriva i maziva	Stanje km	Plinsko ulje (l)	Benzin (l)	Motorno ulje (l)	Ostala maziva (l)	Broj računa	Potpis i MP
Ukupno:								

Napomena: Evidentirao: _____

Obrazac putnog naloga za putnički automobil

PRIJEVOZ OSOBA

PN - 4

Firma: _____

MJESTO _____ dana ____/____ 20__ god

Serija: _____

PUTNI NALOG No: _____

Prezime i ime vozača

1. _____
2. _____
3. _____

RELACIJA: _____

Marka i tip putničkog automobila	Broj sjedišta	Registarski broj vozila

Vozilo primio ispravno bez vidljivih nedostataka:

_____ (potpis vozača)

M.P. _____ (Potpis ovlaštene osobe za izdavanje putnog naloga)

EVIDENCIJA KORIŠTENJA AUTOMOBILA (PN –4 druga i treća strana)

Datum	Stanje brojila (km)		Relacija kretanja	V R I J E M E						Pređeni put (3-2) km	Broj lica u vozilu	Upravljao (potpis)
	Početno	Krajnje	od ... do ...	polaska sat/min	dolaska sat/min	Odmora više od 30 min			VOŽNJE			
						od sat/min	do sat/min	(8-7) sat/min				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				U K U P N O:								

NAPOMENA: