

IV.

Именована за свој рад одговара министру комуникација и промета Босне и Херцеговине.

V.

Ово рјеšenje ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ" и "Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ".

Број 01-04-34-2-2434/11
4. маја 2011. године
Сарајево

Ministar
Mr. sc. **Rudo Vidović**, s. r.

На temelju чланка 56. ставак 2. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02 и 102/09), чланка 12. ставак 3. Закона о министарским именовањима, именовањима Вјећа министара и другим именовањима Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 7/03 и 37/03), и чланка 5. ставак 4. Закона о жељезницима Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 52/05), а суkladно чланку 10. Закона о плаћама и накнадима у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 50/08 и 75/09), министар комуникација и промета Босне и Херцеговине, по пријетходно прибављеној suglasности Вјећа министара Босне и Херцеговине (Одлука VM БиХ, број 49/11 од 14. travnja 2011. године), donosi

РЈЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА РЕГУЛАТОРНОГ
ОДБОРА ЖЕЉЕЗНИЦА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

I.

BORKA TRKULJA, *diplomirani inženjer prometa, željezničko usmjerenje*, именује се за директора Регулаторног одбора жељезница Босне и Херцеговине, počev од 14.4.2011. године.

II.

Директор Регулаторног одбора жељезница Босне и Херцеговине се именује на раздобље од четири године - ponovni mandat.

III.

Именованој припада плаћа из А10 платног разреда обрачуната по коефицијенту 5,51.

IV.

Именована за свој рад одговара министру комуникација и промета Босне и Херцеговине.

V.

Ово рјеšenje ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ" и "Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ".

Број 01-04-34-2-2434/11
4. свибња 2011. године
Сарајево

Ministar
Mr sc. **Rudo Vidović**, v. r.

132

На основу члана 40., а у вези са чланом 23. став (6) Закона о радном времену, обавезним одморима мобилних радника и уређајима за биљежење у друмском превозу ("Службени гласник БиХ", број 48/10), министар комуникација и транспорта Босне и Херцеговине donosi

ПРАВИЛНИК**О ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА МЕМОРИЈСКИХ КАРТИЦА
ЗА ДИГИТАЛНИ ТАХОГРАФ**

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим правилником прописује се поступак издавања меморијских картица за дигитални тахограф предвиђених чланом 21. став (1) Закона о радном времену, обавезним

одморима мобилних радника и уређајима за биљежење у друмском превозу (у даљњем тексту: Закон), те облик и садржај обрасца захтјева за издавање картица.

Члан 2.

(Надлежност за издавање картица)

- (1) Послове издавања свих врста меморијских картица за дигитални тахограф обављају ентитетска министарства надлежна за послове друмског саобраћаја и Одјел за јавне послове Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: надлежни орган).
- (2) Надлежни орган приликом издавања картица поступа у складу са важећим законом о управном поступку и одговарајућим интерним процедурама одобреним од стране Министарства комуникација и транспорта Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Министарство) у складу са Националном политиком Босне и Херцеговине одобреном од стране European Root Certification Authority (ERCA).

Члан 3.

(Персонализација картица)

- (1) Персонализацију картица врши Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Агенција), а на основу достављеног захтјева од стране надлежног органа, путем електронског система.
- (2) Персонализоване картице преузима надлежни орган у организационим јединицама Агенције.

Члан 4.

(Покретање поступка за издавање картица)

- (1) Поступак издавања картица покреће се подношењем захтјева надлежном органу, према мјесту пребивалишта/сједишта подносиоца захтјева.
- (2) Захтјев из става (1) овог члана предаје се непосредно или шаље поштом.
- (3) Захтјев за картицу возача подноси се на обрасцу из Прилога 1., који чини саставни дио овог правилника, заједно са документима наведеним на обрасцу.
- (4) Захтјев за картицу превозника подноси се на обрасцу из Прилога 2., који чини саставни дио овог правилника, заједно са документима наведеним на обрасцу.
- (5) Захтјев за картицу надзорног органа подноси се на обрасцу из Прилога 3., који чини саставни дио овог правилника, заједно са документима наведеним на обрасцу.
- (6) Захтјев за картицу радионице подноси се на обрасцу из Прилога 4., који чини саставни дио овог правилника, заједно са документима наведеним на обрасцу.

Члан 5.

(Провјера и преузимање података)

- (1) Надлежни орган је у процесу обраде захтјева за издавање картице дужан да провјери идентификационе податке именованог који ће бити уписани на картици с подацима на идентификационим документима именованог и то за физичка лица име и презиме, а за институције и правна лица или физичка лица регистрована за обављање дјелатности, ИД организације, те пуно име организације (компаније) или скраћено име уписано уз ИД.
- (2) Држављани Босне и Херцеговине морају имати евидентиран ЈМБ, пријављено пребивалиште, важећу личну карту и возачку дозволу сходно прописима Босне и Херцеговине.
- (3) Страни држављани морају имати важећу возачку дозволу издату у Босни и Херцеговини у складу са Правилником о возачкој дозволи ("Службени гласник БиХ", број 13/07).
- (4) Провјеравају се и преузимају слиједећи лични идентификациони подаци:
 - а) ЈМБ,
 - б) име и презиме,
 - ц) мјесто рођења,
 - д) датум рођења,
 - е) држава рођења,

- ф) адреса сталног пребивалишта,
 - г) фотографија
 - х) потпис.
- (5) Провјеравају се и преузимају следећи подаци о возачкој дозволи:
- а) број возачке дозволе,
 - б) орган издавања,
 - ц) категорију,
 - д) датум издавања,
 - е) датум важења.
- (6) Провјеравају се и преузимају следећи подаци о пребивалишту:
- а) мјесто пребивалишта,
 - б) општина пребивалишта,
 - ц) улица,
 - д) кућни број.
- (7) За држављане Босне и Херцеговине идентификациони подаци се преузимају из евиденција које технички води Агенција сходно Закону о Агенцији за идентификационе документе, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 56/08").
- (8) Приликом обраде захтјева за издавање картице возача за стране држављане, уколико су створене техничке претпоставке, подаци се електронски преузимају и провјеравају у евиденцијама успостављеним у складу за Законом о кретању и боравку странаца и азилу ("Службени гласник БиХ", број 36/08).

Члан 6.

(Захтјев за продужење картице)

- (1) Захтјев за продужење картице може се поднјети најраније 30 дана прије истека картице.
- (2) Поступак провјеравања података је једнак као код издавања прве картице, с тиме да је потребно на захтјеву навести и број претходне картице.
- (3) Корисник се мора прије истека важења картице побринути за пренос података са картице, те послје истека важења картицу уништити.

Члан 7.

(Захтјев за измјене података на картици)

- (1) Захтјев за промјену података на картици подноси се у свим случајевима измјене било ког податка који је уписан на картици.
- (2) Подносилац захтјева ће добити нову картицу искључиво послје враћања старе издаваоцу.

Члан 8.

(Захтјев за реиздавање картице)

- (1) Захтјев за реиздавање картице подноси се у случају да је картица изгубљена, оштећена или неисправна, при чему се врши провјера тачности података на захтјеву са подацима у централној евиденцији добијеним код издавања картице за коју се тражи реиздавање.
- (2) Корисник је дужан да изгубљену картицу прогласи неважећом у "Службеном гласнику БиХ" у року од седам дана од дана губитка картице и о истом обавијестити надлежни орган.
- (3) Подаци о серијским бројевима изгубљених картица објављују се на web страници Министарства.
- (4) Приликом подношења захтјева за реиздавање картице због оштећења или неисправности подносилац захтјева враћа оштећену или неисправну картицу.

Члан 9.

(Уручење картица)

- (1) Надлежни орган уручује картицу кориснику картице лично.
- (2) Картице које су испоручене на локације надлежног органа а нису уручене морају бити чуване у сефовима.

Члан 10.

(Уручење ПИН-а картице радионице)

ПИН бројеви за картице радионица испоручују се поштом на адресу техничара радионице на чије име гласе, најмање 24 сата након дистрибуције картице надлежном органу.

Члан 11.

(Промјена статуса картице)

- (1) Надлежни органи могу трајно промијенити статус картице у случајевима када се докаже да је картица употребљавана противно одредбама Закона.
- (2) Промјена статуса се мора регистровати у одговарајућој евиденцији картица.

Члан 12.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-04-02-2-2223/11
26. априла 2011. године
Сарајево

Министар
Мр sc. Рудо Видовић, с. р.

Прилог 1.

(надлежни орган)

(мјесто и датум)

ПОДАЦИ О ВОЗАЧУ

Име, име оца, презиме: _____

ЈМБ:

Пол:

 - мушки
 - женски

Матерњи језик:

 - босански
 - хрватски
 - српски

Адреса сталног пребивалишта: _____

Адреса на коју примам пошту: _____

Општина: _____

Тел: _____

Моб: _____

Факс: _____

E- Mail: _____

На основу члана 23. Закона о радном времену, обавезним одморима мобилних радника и уређајима за евидентирање у друмском превозу ("Службени гласник БиХ", број 48/10) подносим:

ЗАХТЈЕВ

За:

- издавање картице возача - први пут
 продужење важења картице возача
 промјену података на картици возача
 реиздавање изгубљене оштећене неисправне картице возача

Уз Захтјев прилажем:

- Обострану копију возачке дозволе;
- Копију дипломе о завршеној школи за возача (најмање III степен за занимање возач моторних возила);
- Такса за захтјев;
- Доказ о уплати трошкова за издавање картице.
- За странце и:
 - o Овјерену копију важеће боравишне дозволе;
 - o Овјерену копију важеће радне дозволе;
 - o Обострану копију личне карте за странце или путне исправе.

Ако се ради о реиздавању изгубљене картице возача, поред горе наведеног, прилажем копију огласа о поништавању важења раније издате картице возача, објављеног у „Службеном гласнику БиХ“. Ако је ранија картица оштећена или неисправна, потребно је исту приложити уз Захтјев.

Изјављујем да су подаци истинити, тачни и потпуни.

Изјављујем да изричито допуштам надлежном органу коришћење података наведених у члану 26. Закона о радном времену, обавезним одморима мобилних радника и уређајима за бележење у друмском превозу и то органима и појединцима који су законим овлашћени за њихово добијање у Босни и Херцеговини или иностранству, прије него органима за издавање картица у било којој држави у оквиру споразума АЕЦР.

Надлежном органу допуштам да по службеној дужности провери истинитост ове изјаве, те упореди моје личне податке са подацима из службених евиденција. Изјављујем да сам упознат с условима издавања и употребе таксографске картице. За своје изјаве предисимам пуну материјалну и кривичну одговорност.

Потписом ове изјаве дајем изричито допуштења за извођење свих радњи повезаних са обрадом података наведених у захтјеву за издавање картице и података добијених из службених евиденција, као обухвата и право на архивирања, организовања, увид, употребу и третирање тих података за вријеме важења наведене картице и након престанка њене валидности, све док је то потребно за коришћење напјена ради којих су подаци прикупљени, обрађени и спривљени.

Даље изјављујем да сам упознат/упозната са чињеницом да ће подаци које ћу дати пренети по Босни и Херцеговини и изваности у иностранство путем електронских медија

Потпис подносиоца захтјева

Прилог 2.

(надлежни орган)

(мјесто и датум)

ПОДАЦИ О ПРЕВОЗНИКУ

Назив превозника, односно име правног или физичког лица које располаже возилом: _____

ИД: _____

Одговорно лице: _____

ЈМБ:

Адреса сједишта: _____

Општина: _____

Тел: _____

Моб: _____

Фах: _____

Е- Mail: _____

На основу члана 23. Закона о радном времену, обавезним одморима мобилних радника и уређајима за евидентирање у друмском превозу ("Службени гласник БиХ", број 48/10) подносим:

ЗАХТЈЕВ

За:

- издавање картице превозника - први пут
 продужење важења картице превозника
 промјену података на картици превозника
 реиздавање изгубљене оштећене неисправне картице превозника

Уз Захтјев прилажем:

- Рјешење о упису превозника у судски регистар или Рјешење о упису у обртни регистар;
- ИД број;
- Такса за захтјев;
- Доказ о уплати трошкова за издавање картице.

Ако се ради о реиздавању изгубљене картице превозника, поред горе наведеног, прилажем копију огласа о поништавању важења раније издате картице превозника, објављеног у Службеном гласнику БиХ. Ако је ранија картица оштећена или неисправна, потребно је исту приложити уз Захтјев.

Изјављујем да су подаци истинити, тачни и потпуни.

Изјављујем да изричито допуштам надлежном органу коришћење података наведених у члану 26. Закона о радном времену, обавезним одморима мобилних радника и уређајима за билежење у друмском превозу и то органима и појединцима који су законом овлашћени за њихово добијање у Босни и Херцеговини или иностранству, прије свега органима за издавање картица у било којој држави у оквиру споразума АЕТР.

Надлежном органу допуштам да по службеној дужности провери истинитост ове изјаве, те упореди моје личне податке са подацима из службених евиденција. Изјављујем да сам упознат с условима издавања и употребе тахографске картице. За своје изјаве предузимам пуну материјалну и кривичну одговорност.

Потписом ове изјаве дајем изричито допуштења за извођење свих радњи повезаних са обрадом података наведених у захтјеву за издавање картица и података добијених из службених евиденција, што обухвата и право на архивирања, организовања, увид употребу и пренос тих података за вријеме важења издате картице и након престанка њене валидности, све док је то потребно за постизање намјена ради којих су подаци прикупљени, обрађени и спремљени.

Даље изјављујем да сам упознат/упозната са чињеницом да ће подаци које ћу дати пренети по Босни и Херцеговини и изнести у иностранству путем електронских медија.

 Потпис овлашћеног лица превозника

Прилог 3.

(надлежни орган)	

(мјесто и датум)	
ПОДАЦИ О НАДЗОРНОМ ОРГАНУ	
Назив правног лица:	_____
ИД:	_____
Адреса сједишта:	_____
Општина:	_____
Тел:	_____
Фах:	_____
E- Mail:	_____
ПОДАЦИ О СЛУЖБЕНОМ ЛИЦУ ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЈЕВ	
Име, име оца, презиме:	_____
ЈМБ:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Пол:	<input type="checkbox"/> - мушки <input type="checkbox"/> - женски
Матерњи језик:	<input type="checkbox"/> - босански <input type="checkbox"/> - хрватски <input type="checkbox"/> - српски
Адреса сталног пребивалишта:	_____
Адреса на коју примам пошту:	_____
Општина:	_____
Тел:	_____
Моб:	_____
Фах:	_____
E- Mail:	_____

На основу члана 23. Закона о радном времену, обавезним одморима мобилних радника и уређајима за евидентирање у друмском превозу ("Службени гласник БиХ", број 48/10) подносим:

ЗАХТЈЕВ

За:

издавање картице надзорног органа - први пут
 продужење важења картице надзорног органа
 промјену података на картици надзорног органа
 реиздавање изгубљене оштећене неисправне картице надзорног органа

Уз Захтјев прилажем:

- Увјерење о запослењу на радном мјесту – службеног лица овлашћене за послове надзора
- Такса за захтјев;
- Доказ о уплати трошкова за издавање картице.

Ако се ради о реиздавању изгубљене картице надзорног органа, поред горе наведеног, прилажем копију огласа о поништавању важења раније издате картице надзорног органа, објављеног у Службеном гласнику БиХ. Ако је ранија картица оштећена или неисправна, потребно је исту приложити уз Захтјев.

Изјављујем да су подаци истинити, тачни и потпуни.

Изјављујем да изричито допуштам надлежном органу коришћење података наведених у члану 26. Закона о радном времену, обавезним одморима мобилних радника и уређајима за биљежење у друмском превозу и то органима и појединцима који су законом овлашћени за њихово добијање у Босни и Херцеговини или иностранству, прије свега органима за издавање картица у било којој држави у оквиру споразума АЕТР.

Надлежном органу допуштам да по службеној дужности провери истинитост ове изјаве, те упореди моје личне податке са подацима из службених евиденција. Изјављујем да сам упознат с условима издавања и употребе тахографске картице. За своје изјаве предузимам пуну материјалну и кривинну одговорност.

Потписом ове изјаве дајем изричито допуштења за извођење свих радњи повезаних са обрадом података наведених у захтјеву за издавање картица и података добијених из службених евиденција, што обухвата и право на архивирања, организовања, увид, употребу и пренос тих података за вријеме важења издате картице и након престанка њене валидности, све док је то потребно за постизање наmjена ради којих су подаци прикупљени, обрађени и спремљени.

Даље изјављујем да сам упознат/упозната са чињеницом да ће подаци које ћу дати пренети по Босни и Херцеговини и изности у иностранство путем електронских медија.

Потпис службеног лица

Потпис овлашћеног лица

Прилог 4.

(надлежни орган)	

(мјесто и датум)	
ПОДАЦИ О РАДИОНИЦИ	
Назив правног лица:	_____
ИД:	_____
Адреса сједишта радионице:	_____
Адреса радионице:	_____
Општина:	_____
Тел:	_____
Моб:	_____
Фах:	_____
E- Mail:	_____
ПОДАЦИ О ТЕХНИЧАРУ ЗА КОГА СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЈЕВ	
Име, име оца, презиме:	_____
ЈМБ:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Пол:	<input type="checkbox"/> - мушки <input type="checkbox"/> - женски
Матерњи језик:	<input type="checkbox"/> - босански <input type="checkbox"/> - хрватски <input type="checkbox"/> - српски
Адреса сталног пребивалишта:	_____
Адреса на коју примам пошту (ПИН код):	_____
Општина:	_____
Тел:	_____
Моб:	_____
Фах:	_____
E- Mail:	_____

На основу члана 23. Закона о радном времену, обавезним одморима мобилних радника и уређајима за евидентирање у друмском превозу ("Службени гласник БиХ", број 48/10) подносим:

ЗАХТЈЕВ

За:

- издавање картице радионице - први пут
 продужење важења картице радионице
 промјену података на картици радионице
 реиздавање изгубљене оштећене неисправне картице радионице

Уз Захтјев прилажем:

- Такса за захтјев;
- Доказ о уплати трошкова за издавање картице.

Ако се ради о реиздавању изгубљене картице радионице, поред горе наведеног, прилажем копију огласа о поништавању важења раније издате картице радионице, објављеног у Службеном гласнику БиХ. Ако је ранија картица оштећена или неисправна, потребно је исту приложити уз Захтјев.

Ијављујем да су подаци истинити, тачни и потпуни.

Ијављујем да изричито допуштам надлежном органу коришћење података наведених у члану 26. Закона о радном времену, обавезним одморима мобилних радника и уређајима за евидентирање у друмском превозу и то органима и појединцима који су законом овлашћени за њихово добијање у Босни и Херцеговини или иностранству, прије свега органима за издавање картица у било којој држави у оквиру споразума АЕТР.

Надлежном органу допуштам да по службеној дужности провери истинитост ове изјаве, те упореди моје личне податке са подацима из службених евиденција. Ијављујем да сам упознат с условима издавања и употребе тахографске картице. За своје изјаве предузимам пуну материјалну и кривичну одговорност.

Потписом ове изјаве дајем изричито допуштења за извођење свих радњи повезаних са обрадом података наведених у захтјеву за издавање картица и података добијених из службених евиденција, што обухвата и право на архивирања, организирања, увид, употребу и пренос тих података за вријеме важења издате картице и након престанка њене валидности, све док је то потребно за постизање најједна ради којих су подаци прикупљени, обрађени и спрењени.

Даље изјављујем да сам упознат/упозната са чињеницом да ће подаци које ћу дати преноси по Босни и Херцеговини и изнести у иностранство путем електронских медија.

Потпис техничара радионице

Потпис овлашћеног лица радионице

Na osnovu člana 40., a u vezi sa članom 23. stav (6) Zakona o radnom vremenu, obaveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu ("Službeni glasnik BiH", broj 48/10), ministar komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK

O POSTUPKU IZDAVANJA MEMORIJSKIH KARTICA ZA DIGITALNI TAHOGRAF

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se postupak izdavanja memorijskih kartica za digitalni tahograf predviđenih članom 21. stav (1) Zakona o radnom vremenu, obaveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu (u daljnjem tekstu: Zakon), te oblik i sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje kartica.

Član 2.

(Nadležnost za izdavanje kartica)

- (1) Poslove izdavanja svih vrsta memorijskih kartica za digitalni tahograf obavljaju entitetska ministarstva nadležna za poslove cestovnog saobraćaja i Odjel za javne poslove Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: nadležni organ).
- (2) Nadležni organ prilikom izdavanja kartica postupa u skladu sa važećim zakonom o upravnom postupku i odgovarajućim internim procedurama odobrenim od strane Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u skladu sa Nacionalnom politikom Bosne i Hercegovine odobrenom od strane European Root Certification Authority (ERCA).

Član 3.

(Personalizacija kartica)

- (1) Personalizaciju kartica vrši Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija), a na osnovu dostavljenog zahtjeva od strane nadležnog organa, putem elektronskog sistema.
- (2) Personalizovane kartice preuzima nadležni organ u organizacionim jedinicama Agencije.

Član 4.

(Pokretanje postupka za izdavanje kartica)

- (1) Postupak izdavanja kartica pokreće se podnošenjem zahtjeva nadležnom organu, prema mjestu prebivališta/sjedišta podnosioca zahtjeva.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana predaje se neposredno ili šalje poštom.
- (3) Zahtjev za karticu vozača podnosi se na obrascu iz Priloga 1., koji čini sastavni dio ovog pravilnika, zajedno sa dokumentima navedenim na obrascu.
- (4) Zahtjev za karticu prijevoznika podnosi se na obrascu iz Priloga 2., koji čini sastavni dio ovog pravilnika, zajedno sa dokumentima navedenim na obrascu.
- (5) Zahtjev za karticu nadzornog tijela podnosi se na obrascu iz Priloga 3., koji čini sastavni dio ovog pravilnika, zajedno sa dokumentima navedenim na obrascu.
- (6) Zahtjev za karticu radionice podnosi se na obrascu iz Priloga 4., koji čini sastavni dio ovog pravilnika, zajedno sa dokumentima navedenim na obrascu.

Član 5.

(Provjera i preuzimanje podataka)

- (1) Nadležni organ je u procesu obrade zahtjeva za izdavanje kartice dužan provjeriti identifikacijske podatke imenovanog koji će biti upisani na kartici s podacima na identifikacijskim dokumentima imenovanog i to za fizička lica ime i prezime, a za institucije i pravna lica ili fizička lica registrirana za

obavljanje djelatnosti, ID organizacije, te puno ime organizacije (kompanije) ili skraćeno ime upisano uz ID.

- (2) Državljeni Bosne i Hercegovine moraju imati evidentiran JMB, prijavljeno prebivalište, važeću ličnu kartu i vozačku dozvolu shodno propisima Bosne i Hercegovine.
- (3) Strani državljani moraju imati važeću vozačku dozvolu izdatu u Bosni i Hercegovini u skladu sa Pravilnikom o vozačkoj dozvoli ("Službeni glasnik BiH", broj 13/07).
- (4) Provjeravaju se i preuzimaju slijedeći lični identifikacijski podaci:
 - a) JMB,
 - b) ime i prezime,
 - c) mjesto rođenja,
 - d) datum rođenja,
 - e) država rođenja,
 - f) adresa stalnog prebivališta,
 - g) fotografija,
 - h) potpis.
- (5) Provjeravaju se i preuzimaju slijedeći podaci o vozačkoj dozvoli:
 - a) broj vozačke dozvole,
 - b) organ izdavanja,
 - c) kategoriju,
 - d) datum izdavanja,
 - e) datum važenja.
- (6) Provjeravaju se i preuzimaju slijedeći podaci o prebivalištu:
 - a) mjesto prebivališta,
 - b) općina prebivališta,
 - c) ulica,
 - d) kućni broj.
- (7) Za državljane Bosne i Hercegovine identifikacijski podaci se preuzimaju iz evidencija koje tehnički vodi Agencija shodno Zakonu o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 56/08).
- (8) Prilikom obrade zahtjeva za izdavanje kartice vozača za strane državljane, ukoliko su stvorene tehničke pretpostavke, podaci se elektronski preuzimaju i provjeravaju u evidencijama uspostavljenim u skladu sa Zakonom o kretanju i boravku stranaca i azilu ("Službeni glasnik BiH", broj 36/08).

Član 6.

(Zahtjev za produženje kartice)

- (1) Zahtjev za produženje kartice može se podnijeti najranije 30 dana prije isteka kartice.
- (2) Postupak provjeravanja podataka je jednak kao kod izdavanja prve kartice, s time da je potrebno na zahtjevu navesti i broj prethodne kartice.
- (3) Korisnik se mora prije isteka važenja kartice pobrinuti za prijenos podataka sa kartice, te poslije isteka važenja karticu uništiti.

Član 7.

(Zahtjev za izmjene podataka na kartici)

- (1) Zahtjev za promjenu podataka na kartici podnosi se u svim slučajevima izmjene bilo kog podatka koji je upisan na kartici.
- (2) Podnosilac zahtjeva će dobiti novu karticu isključivo poslije vraćanja stare izdavaocu.

Član 8.

(Zahtjev za reizdavanje kartice)

- (1) Zahtjev za reizdavanje kartice podnosi se u slučaju da je kartica izgubljena, oštećena ili neispravna, pri čemu se vrši provjera tačnosti podataka na zahtjevu sa podacima u centralnoj evidenciji dobijenim kod izdavanja kartice za koju se traži reizdavanje.
- (2) Korisnik je dužan izgubljenu karticu proglasiti nevažećom u "Službenom glasniku BiH" u roku od sedam dana od dana gubitka kartice i o istom obavijestiti nadležni organ.

- (3) Podaci o serijskim brojevima izgubljenih kartica objavljuju se na web stranici Ministarstva.
- (4) Prilikom podnošenja zahtjeva za reizdavanje kartice zbog oštećenja ili neispravnosti podnosilac zahtjeva vraća oštećenu ili neispravnu karticu.

Član 9.

(Uručenje kartica)

- (1) Nadležni organ uručuje karticu korisniku kartice lično.
- (2) Kartice koje su isporučene na lokacije nadležnog organa a nisu uručene moraju biti čuvane u sefovima.

Član 10.

(Uručenje PIN-a kartice radionice)

PIN brojevi za kartice radionica isporučuju se poštom na adresu tehničara radionice na čije ime glase, najmanje 24 sata nakon distribucije kartice nadležnom organu.

Član 11.

(Promjena statusa kartice)

- (1) Nadležni organi mogu trajno promijeniti status kartice u slučajevima kada se dokaže da je kartica upotrebljavana protivno odredbama Zakona.
- (2) Promjena statusa se mora registrirati u odgovarajućoj evidenciji kartica.

Član 12.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-04-02-2-2223/11

26. aprila 2011. godine

Sarajevo

Ministar

Mr. sc. **Rudo Vidović**, s. r.

Прилог 1.

(надлежно tijelo)

(mjesto i datum)

ПОДАЦИ О ВОЗАЧУ

Ime, ime oca, prezime:

JMB:

Pol:

 - muški - ženski

Maternji jezik:

 - bosanski - hrvatski - srpski

Adresa stalnog prebivališta:

Adresa na koju primam poštu:

Općina:

Tel:

Mob:

Fax:

E- Mail:

Na osnovu člana 23. Zakona o radnom vremenu, obaveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u cestovnom prijevozu ("Službeni glasnik BiH", broj 48/10) podnosim:

ZAHTJEV

Za:

- izdavanje kartice vozača - prvi put
 produženje važenja kartice vozača
 promjenu podataka na kartici vozača
 reizdavanje izgubljene oštećene neispravne kartice vozača

Uz Zahtjev prilažem:

- Obostranu kopiju vozačke dozvole;
- Kopiju diplome o završenoj školi za vozača (najmanje III stepen za zanimanje vozač motornih vozila);
- Taksa za zahtjev;
- Dokaz o uplati troškova za izdavanje kartice.
- Za strance i:
 - o Ovjerenu kopiju važeće boravišne dozvole;
 - o Ovjerenu kopiju važeće radne dozvole;
 - o Obostranu kopiju lične karte za strance ili putne isprave.

Ako se radi o reizdavanju izgubljene kartice vozača, pored gore navedenog, prilažem kopiju oglasa o poništavanju važenja ranije izdate kartice vozača, objavljenog u „Službenom glasniku BiH“. Ako je ranija kartica oštećena ili neispravna, potrebno je istu priložiti uz Zahtjev.

Izjavljujem da su podaci istiniti, tačni i potpuni.

Izjavljujem da izričito dopuštam nadležnom organu korišćenje podataka navedenih u članu 26. Zakona o radnom vremenu, obaveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu i to tijelima i pojedincima koji su zakonom ovlašteni za njihovo dobivanje u Bosni i Hercegovini ili inostranstvu, prije svega tijelima za izdavanje kartica u bilo kojoj državi u okviru sporazuma ACTR.

Nadležnom organu dopuštam da po službenoj dužnosti provjeri istinitost ove izjave, te uporedi moje osobne podatke sa podacima iz službenih evidencija. Izjavljujem da sam upoznat s uslovima izdavanja i upotrebe ta hografske kartice. Za svoje izjave preduzimam punu materijalnu i kaznenu odgovornost.

Potpisom ove izjave dajem izričito dopuštenja za izvođenje svih radnji povezanih sa obradom podataka navedenih u zahtjevu za izdavanje kartice i podataka dobijenih iz službenih evidencija. Isto obuhvata i pravo na arhiviranje, organiziranje, uvid, upotrebu i prijenos tih podataka za vrijeme valjanosti lične kartice i nakon prestanka njezine valjanosti, sve dok je to potrebno za posustanje njenima radi kojih su podaci prikupljeni, obrađeni i spremljeni.

Nadalje izjavljujem da sam upoznat/upoznata sa činjenicom da će podaci koje ću dati preneti po Bosni i Hercegovini i iznositi u inostranstvo putem elektronskih medija.

Potpis podnosioca zahtjeva

Prilog 2.

(надлежно тијело)
(мјесто и датум)

PODACI O PRIJEVOZNIKU

Naziv prijevoznika, odnosno ime pravnog ili fizičkog lica koje raspolaže vozilom:

ID: _____

Odgovorno lice: _____

JMB:

Adresa sjedišta: _____

Općina: _____

Tel: _____

Mob: _____

Fax: _____

E- Mail: _____

Na osnovu člana 23. Zakona o radnom vremenu, obaveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u cestovnom prijevozu ("Službeni glasnik BiH", broj 48/10) podnosim:

ZAHTJEV

Za:

- izdavanje kartice prijevoznika - prvi put**
 produženje važenja kartice prijevoznika
 promjenu podataka na kartici prijevoznika
reizdavanje izgubljene oštećene neispravne kartice prijevoznika

Uz Zahtjev prilažem:

- Rješenje o upisu prijevoznika u sudski registar ili Rješenje o upisu u obrtni registar;
- ID broj;
- Taksa za zahtjev;
- Dokaz o uplati troškova za izdavanje kartice.

Ako se radi o reizdavanju izgubljene kartice prijevoznika, pored gore navedenog, prilažem kopiju oglasa o poništavanju važenja ranije izdate kartice prijevoznika, objavljenog u Službenom glasniku BiH. Ako je ranija kartica oštećena ili neispravna, potrebno je istu priložiti uz Zahtjev.

Izjavljujem da su podaci istiniti, tačni i potpuni.

Izjavljujem da izričito dopuštam nadležnom tijelu korištenje podataka navedenih u članu 26. Zakona o radnom vremenu, obaveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu i to tijelima i pojedincima koji su zakonom ovlašteni za njihovo dobijanje u Bosni i Hercegovini ili inozemstvu, prije svega tijelima za izdavanje kartica u bilo kojoj državi u okviru sporazuma AETR.

Nadležnom tijelu dopuštam da po službenoj dužnosti provjeri istinitost ove izjave, te uporedi moje lične podatke sa podacima iz službenih evidencija. Izjavljujem da sam upoznat s uvjetima izdavanja i upotrebe tahografske kartice. Za svoje izjave preuzimam punu materijalnu i krivičnu odgovornost.

Potpisom ove izjave dajem izričita dopuštenja za izvođenje svih radnji povezanih sa obradom podataka navedenih u zahtjevu za izdavanje kartica i podataka dobijenih iz službenih evidencija, što obuhvata i pravo na arhiviranje, organiziranje, uvid, upotrebu i prijenos tih podataka za vrijeme važenja izdate kartice i nakon prestanka njene validnosti sve dok je to potrebno za posluživanje namjena radi kojih su podaci prikupljeni, obrađeni i spremjeni.

Nadalje izjavljujem da sam upoznat/upoznata sa činjenicom da će podaci koje ću dati prenositi po Bosni i Hercegovini i iznositi u inozemstvo putem elektronskih medija.

Potpis ovlašteneog lica prijevoznika

Prilog 3.

(nadležno tijelo)

(mjesto i datum)

PODACI O NADZORNOM TIJELU

Naziv pravnog lica: _____

ID: _____

Adresa sjedišta: _____

Općina: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

PODACI O SLUŽBENOM LICU ZA KOJE SE PODNOSI ZAHTEJEV

Ime, ime oca, prezime: _____

JMB:

Pol: - muški - ženski

Maternji jezik: - bosanski - hrvatski - srpski

Adresa stalnog prebivališta: _____

Adresa na koju primam poštu: _____

Općina: _____

Tel: _____

Mob: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Na osnovu člana 23. Zakona o radnom vremenu, obaveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u cestovnom prijevozu ("Službeni glasnik BiH", broj 48/10) podnosim:

ZAHTEJEV

Za:

- izdavanje kartice nadzornog tijela - prvi put**
 produženje važenja kartice nadzornog tijela
 promjenu podataka na kartici nadzornog tijela
 reizdavanje izgubljene oštećene neispravne kartice nadzornog tijela

Uz Zahtjev prilažem:

- Uvjerenje o zaposlenju na radnom mjestu – službenog lica ovlaštenog za poslove nadzora
- Taksa za zahtjev;
- Dokaz o uplati troškova za izdavanje kartice.

Ako se radi o reizdavanju izgubljene kartice nadzornog tijela, pored gore navedenog, prilažem kopiju oglasa o poništavanju važenja ranije izdate kartice nadzornog tijela, objavljenog u Službenom glasniku BiH. Ako je ranija kartica oštećena ili neispravna, potrebno je istu priložiti uz Zahtjev.

Izjavljujem da su podaci istiniti, tačni i potpuni.

Izjavljujem da izričito dopuštam nadležnom tijelu korištenje podataka navedenih u članu 26. Zakona o radnom vremenu, obaveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu i to tijelima i pojedincima koji su zakonom ovlašteni za njihovo dobijanje u Bosni i Hercegovini ili inozemstvu, prije svega tijelima za izdavanje kartica u bilo kojoj državi u okviru sporazuma AETR.

Nadležnom tijelu dopuštam da po službenoj dužnosti provjeri istinitost ove izjave, te uporedi moje lične podatke sa podacima iz službenih evidencija. Izjavljujem da sam upoznat s uvjetima izdavanja i upotrebe tahografske kartice. Za svoje izjave preuzimam punu materijalnu i krivičnu odgovornost.

Potpisom ove izjave dajem izričita dopuštenja za izvođenje svih radnji povezanih sa obradom podataka navedenih u zahtjevu za izdavanje kartica i podataka dobijenih iz službenih evidencija, što obuhvata i pravo na arhiviranje, organiziranje, uvid, upotrebu i prijenos tih podataka za vrijeme važenja izdate kartice i nakon prestanka njene validnosti sve dok je to potrebno za posluživanje namjena radi kojih su podaci prikupljeni, obrađeni i spremijeni.

Nadalje izjavljujem da sam upoznat/upoznata sa činjenicom da će podaci koje ću dati prenesti po Bosni i Hercegovini i iznositi u inozemstvo putem elektronskih medija.

Potpis službenog lica

Potpis ovlaštenog lica

Prilog 4.

(надлежно тијело)

(мјесто и датум)

PODACI O RADIONICI

Naziv pravnog lica: _____

ID: _____

Adresa sjedišta radionice: _____

Adresa radionice: _____

Općina: _____

Tel: _____

Mob: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

PODACI O TEHNIČARU ZA KOG SE PODNOSI ZAHTEJEV

Ime, ime oca, prezime: _____

JMB:

Pol: - muški - ženski

Maternji jezik: - bosanski - hrvatski - srpski

Adresa stalnog prebivališta: _____

Adresa na koju primam poštu (PIN kod): _____

Općina: _____

Tel: _____

Mob: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Na osnovu člana 23. Zakona o radnom vremenu, obaveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u cestovnom prijevozu ("Službeni glasnik BiH", broj 48/10) podnosim:

ZAHTEJEV

Za:

- izdavanje kartice radionice - prvi put**
 produženje važenja kartice radionice
 promjenu podataka na kartici radionice
 reizdavanje izgubljene oštećene neispravne kartice radionice

Uz Zhtjev prilažem:

- Taksa za zhtjev;
- Dokaz o uplati troškova za izdavanje kartice.

Ako se radi o reizdavanju izgubljene kartice radionice, pored gore navedenog, prilažem kopiju oglasa o poništavanju važenja ranije izdate kartice radionice, objavljenog u Službenom glasniku BiH. Ako je ranija kartica oštećena ili neispravna, potrebno je istu priložiti uz Zhtjev.

Izjavljujem da su podaci istiniti, tačni i potpuni.

Izjavljujem da izričito dopuštam nadležnom tijelu korištenje podataka navedenih u članu 26. Zakona o radnom vremenu, obaveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu i to: tijelima i pojedincima koji su zakonom ovlašteni za njihovo dobijanje u Bosni i Hercegovini ili inozemstvu, prije svega tijelima za izdavanje kartica u bilo kojoj državi u okviru sporazuma AETR.

Nadležnom tijelu dopuštam da po službenoj dužnosti provjeri istinitost ove izjave, te uporedi moje lične podatke sa podacima iz službenih evidencija. Izjavljujem da sam upoznat s uvjetima izdavanja i upotrebe tahografske kartice. Za svoje izjave preuzimam punu materijalnu i krivičnu odgovornost.

Potpisom ove izjave dajem izričita dopuštenja za izvođenje svih radnji povezanih sa obradom podataka navedenih u zhtjevu za izdavanje kartica i podataka dobijenih iz službenih evidencija, što obuhvata i pravo na arhiviranja, organiziranja, uvid, upotrebu i prijenos tih podataka za vrijeme važenja izdate kartice i nakon prestanka njene validnosti, sve dok je to potrebno za postizanje namjena radi kojih su podaci prikupljeni, obrađeni i spremljeni.

Nadalje izjavljujem da sam upoznat/upoznata sa činjenicom da će podaci koje ću dati prenesti po Bosni i Hercegovini i iznosti u inozemstvo putem elektronskih medija.

Potpis tehničara radionice

Potpis ovlaštenog lica radionice

Na temelju članka 40., a u svezi sa člankom 23. stavak (6) Zakona o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu ("Službeni glasnik BiH", broj 48/10), ministar komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK

O POSTUPKU IZDAVANJA MEMORIJSKIH KARTICA ZA DIGITALNI TAHOGRAF

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se postupak izdavanja memorijskih kartica za digitalni tahograf predviđenih člankom 21. stavak (1) Zakona o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu (u daljnjem tekstu: Zakon), te oblik i sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje kartica.

Članak 2.

(Nadležnost za izdavanje kartica)

- (1) Poslove izdavanja svih vrsta memorijskih kartica za digitalni tahograf obavljaju entitetska ministarstva nadležna za poslove cestovnog prometa i Odjel za javne poslove Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo).
- (2) Nadležno tijelo prilikom izdavanja kartica postupa sukladno važećem zakonu o upravnom postupku i odgovarajućim internim procedurama odobrenim od strane Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) sukladno Nacionalnoj politici Bosne i Hercegovine odobrenoj od strane European Root Certification Authority (ERCA).

Članak 3.

(Personaliziranje kartica)

- (1) Personaliziranje kartica vrši Agencija za identifikacijska dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija), a na temelju dostavljenog zahtjeva od strane nadležnog tijela, putem elektroničkog sustava.
- (2) Personalizirane kartice preuzima nadležno tijelo u organizacijskim jedinicama Agencije.

Članak 4.

(Pokretanje postupka za izdavanje kartica)

- (1) Postupak izdavanja kartica pokreće se podnošenjem zahtjeva nadležnom tijelu, prema mjestu prebivališta/sjedišta podnositelja zahtjeva.
- (2) Zahtjev iz stavka (1) ovoga članka predaje se neposredno ili šalje poštom.
- (3) Zahtjev za karticu vozača podnosi se na obrascu iz Privitka 1., koji čini sastavni dio ovoga pravilnika, zajedno sa dokumentima navedenim na obrascu.
- (4) Zahtjev za karticu prijevoznika podnosi se na obrascu iz Privitka 2., koji čini sastavni dio ovoga pravilnika, zajedno sa dokumentima navedenim na obrascu.
- (5) Zahtjev za karticu nadzornog tijela podnosi se na obrascu iz Privitka 3., koji čini sastavni dio ovoga pravilnika, zajedno sa dokumentima navedenim na obrascu.
- (6) Zahtjev za karticu radionice podnosi se na obrascu iz Privitka 4., koji čini sastavni dio ovoga pravilnika, zajedno sa dokumentima navedenim na obrascu.

Članak 5.

(Provjera i preuzimanje podataka)

- (1) Nadležno tijelo je u procesu obrade zahtjeva za izdavanje kartice dužno provjeriti identifikacijske podatke imenovanog koji će biti upisani na kartici s podacima na identifikacijskim dokumentima imenovanog i to za fizičke osobe ime i prezime, a za institucije i pravne osobe ili fizičke osobe

registrirane za obavljanje djelatnosti, ID organizacije, te puno ime organizacije (kompanije) ili skraćeno ime upisano uz ID.

- (2) Državljeni Bosne i Hercegovine moraju imati evidentiran JMB, prijavljeno prebivalište i važeću osobnu iskaznicu i vozačku dozvolu shodno propisima Bosne i Hercegovine.
- (3) Strani državljani moraju imati važeću vozačku dozvolu izdatu u Bosni i Hercegovini u skladu sa Pravilnikom o vozačkoj dozvoli ("Službeni glasnik BiH", broj 13/07).
- (4) Provjeravaju se i preuzimaju sljedeći osobni identifikacijski podaci:
 - a) JMB,
 - b) ime i prezime,
 - c) mjesto rođenja,
 - d) datum rođenja,
 - e) država rođenja
 - f) adresa stalnog prebivališta,
 - g) fotografija
 - h) potpis.
- (5) Provjeravaju se i preuzimaju sljedeći podaci o vozačkoj dozvoli:
 - a) broj vozačke dozvole,
 - b) tijelo izdavanja,
 - c) kategoriju,
 - d) datum izdavanja,
 - e) datum valjanosti.
- (6) Provjeravaju se i preuzimaju sljedeći podaci o prebivalištu:
 - a) mjesto prebivališta,
 - b) općina prebivališta,
 - c) ulica,
 - d) kućni broj.
- (7) Za državljane Bosne i Hercegovine identifikacijski podaci se preuzimaju iz evidencija koje tehnički vodi Agencija shodno Zakonu o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 56/08).
- (8) Prilikom obrade zahtjeva za izdavanje kartice vozača za strane državljane, ukoliko su stvorene tehničke pretpostavke, podaci se elektronički preuzimaju i provjeravaju u evidencijama uspostavljenim sukladno Zakonu o kretanju i boravku stranaca i azilu ("Službeni glasnik BiH", broj 36/08).

Članak 6.

(Zahtjev za produženje kartice)

- (1) Zahtjev za produženje kartice može se podnijeti najranije 30 dana prije isteka kartice.
- (2) Postupak provjeravanja podataka je jednak kao kod izdavanja prve kartice, s time da je potrebno na zahtjevu navesti i broj prijedhodne kartice.
- (3) Korisnik se mora prije isteka valjanosti kartice pobrinuti za prijenos podataka sa kartice, te poslije isteka valjanosti karticu uništiti.

Članak 7.

(Zahtjev za izmjene podataka na kartici)

- (1) Zahtjev za promjenu podataka na kartici podnosi se u svim slučajevima izmjene bilo kog podatka koji je upisan na kartici.
- (2) Podnositelj zahtjeva će dobiti novu karticu isključivo poslije vraćanja stare izdavatelju.

Članak 8.

(Zahtjev za reizdavanje kartice)

- (1) Zahtjev za reizdavanje kartice podnosi se u slučaju da je kartica izgubljena, oštećena ili neispravna, pri čemu se vrši provjera točnosti podataka na zahtjevu sa podacima u centralnoj evidenciji dobivenim kod izdavanja kartice za koju se traži reizdavanje.

- (2) Корисник је дужан изгубљену картицу прогласити неважећом у "Службеном гласнику БиХ" у року од седам дана од дана губитка картице и о истом обавјестити надлежно тијело.
- (3) Подаци о серијским бројевима изгубљених картица објављују се на веб страници Министарства.
- (4) Приликом подношења захтјева за reizdavanje картице због оштећења или неисправности подносилац захтјева враћа оштећену или неисправну картицу.

Чланак 9.

(Уручење картица)

- (1) Надлежно тијело уручује картицу кориснику картице лично.
- (2) Картице које су испоручене на локације надлежног тијела а нису уручене морају бити чуване у сефовима.

Чланак 10.

(Уручење PIN-а картице раднице)

PIN бројеви за картице радница испоручују се поштом на адресу техничара раднице на чије име гласе, најмање 24 сата након дистрибуције картице надлежном тијелу.

Чланак 11.

(Promjena statusa kartice)

- (1) Надлежна тијела могу трајно промијенити статус картице у случајевима када се докаже да је картица употребљавана противно одредбама Закона.
- (2) Promjena statuta се мора регистrirати у одговарајућој евиденцији картица.

Чланак 12.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-04-02-2-2223/11

26. travnja 2011. godine

Сарајево

Ministar

Mr. sc. **Rudo Vidović**, v. r.

ПРИЛОЖАК 1.

(надлежно tijelo)

(mjesto i datum)

ПОДАЦИ О ВОЗАЧУ

Ime, ime oca, prezime:

JMB:

Spol:

Maternji jezik:

Adresa stalnog prebivališta:

Adresa na koju primam poštu:

Općina:

Tel:

Mob:

Fax:

E- Mail:

 - muški - ženski

 - bosanski - hrvatski - srpski

Na temelju članka 23. Zakona o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u cestovnom prijevozu ("Službeni glasnik BiH", broj 48/10) podnosim:

ZAHTJEV

Za:

- izdavanje kartice vozača - prvi put
 produženje važenja kartice vozača
 promjenu podataka na kartici vozača
 reizdavanje izgubljene oštećene neispravne kartice vozača

Uz Zahtjev prilažem:

- Obostranu presliku vozačke dozvole;
- Presliku diplome o završenoj školi za vozača (najmanje III stupanj za zanimanje vozač motornih vozila);
- Pristojba za zahtjev;
- Dokaz o uplati troškova za izdavanje kartice.
- Za strance i:
 - o Ovjerenu presliku važeće boravišne dozvole;
 - o Ovjerenu presliku važeće radne dozvole;
 - o Obostranu presliku osobne iskaznice za strance ili putne isprave.

Ako se radi o reizdavanju izgubljene kartice vozača, pored gore navedenog, prilažem presliku oglasa o poništavanju važenja ranije izdane kartice vozača, objavljenog u „Službenom glasniku BiH“. Ako je ranija kartica oštećena ili neispravna, potrebno je istu priložiti uz Zahtjev.

Izjavljujem da su podaci istiniti, tačni i potpuni.

Izjavljujem da izričito dopuštam nadležnom tijelu korištenje podataka navedenih u članku 26. Zakona o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu i to tijelima i pojedincima koji su zakonom ovlašteni za njihovo dobivanje u Bosni i Hercegovini ili inozemstvu, prije svoga djelovanja za izdavanje kartice u bilo kojoj državi unutar spomenuta AETA.

Nadležnom tijelu dopuštam da po službenoj dužnosti provjeri istinitost ove izjave, te uporedi moje osobne podatke sa podacima iz službenih evidencija. Izjavljujem da sam upoznat sa uvjetima izdavanja i upotrebe tehničke kartice. Za svoje izjave poduzimam punu materijalnu i kaznenu odgovornost.

Potpisom ove izjave dajem izričito dopuštenje za izvođenje svih radnji povezanih sa obradom podataka navedenih u zahtjevu za izdavanje kartica i podataka dobivenih iz službenih evidencija, što obuhvata i pravo na arhiviranje, organiziranje, uvid, uporabu i prijenos tih podataka za vrijeme važenja izdane kartice i nakon prestanka njene validnosti, sve dok je to potrebno za postizanje namjena radi kojih su podaci prikupljeni, obrađeni i spremljeni.

Nadalje izjavljujem da sam upoznat/upoznata sa činjenicom da će podaci koje ću dati prenositi po Bosni i Hercegovini i inozemstvu putem elektroničkih medija.

Potpis podnositelja zahtjeva

Privitak 2.

(nadležno tijelo)

(mjesto i datum)

PODACI O PRIJEVOZNIKU

Naziv prijevoznika, odnosno ime pravne ili fizičke osobe koje raspolaže vozilom: _____

ID: _____

Odgovorna osoba: _____

JMB:

Adresa sjedišta: _____

Općina: _____

Tel: _____

Mob: _____

Fax: _____

E- Mail: _____

Na temelju članka 23. Zakona o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u cestovnom prijevozu ("Službeni glasnik BiH", broj 48/10) podnosim:

ZAHTEJEV

Za:

- izdavanje kartice prijevoznika - prvi put**
 produženje važenja kartice prijevoznika
 promjenu podataka na kartici prijevoznika
reizdavanje izgubljene oštećene neispravne kartice prijevoznika

Uz Zahtjev prilažem:

- Rješenje o upisu prijevoznika u sudski registar ili Rješenje o upisu u obrtni registar;
- ID broj;
- Pristojba za zahtjev;
- Dokaz o uplati troškova za izdavanje kartice.

Ako se radi o reizdavanju izgubljene kartice prijevoznika, pored gore navedenog, prilažem presliku oglasa o poništavanju važenja ranije izdane kartice prijevoznika, objavljenog u Službenom glasniku BiH. Ako je ranija kartica oštećena ili neispravna, potrebno je istu priložiti uz Zahtjev.

Izjavljujem da su podaci istiniti, točni i potpuni.

Izjavljujem da izričito dopuštam nadležnom tijelu korištenje podataka navedenih u članku 26. Zakona o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu i to tijelima i pojedincima koji su zakonom ovlašteni za njihovo dobivanje u Bosni i Hercegovini ili inozemstvu, prije svega tijelima za izdavanje kartica u bilo kojoj državi unutar sporazuma AETR.

Nadležnom tijelu dopuštam da po službenoj dužnosti provjeri istinitost ove izjave, te uporedi moje osobne podatke sa podacima iz službenih evidencija. Izjavljujem da sam upoznat s uvjetima izdavanja i uporabe tahografske kartice. Za svoje izjave poduzimam punu materijalnu i kaznenu odgovornost.

Potpisom ove izjave dajem izričito dopuštenja za izvođenje svih radnji povezanih sa obradom podataka navedenih u zahtjevu za izdavanje kartica i podataka dobivenih iz službenih evidencija, što obuhvata i pravo na arhiviranje, organiziranje, uvid, uporabu i prijenos tih podataka za vrijeme valjanosti izdane kartice i nakon prestanka njene valjanosti, sve dok je to potrebno za posluživanje namjena radi kojih su podaci prikupljeni, obrađeni i spremjeni.

Nadalje izjavljujem da sam upoznat/upoznata sa činjenicom da će podaci koje ću dati preneti po Bosni i Hercegovini i izneti u inozemstvo putem elektroničkih medija.

Potpis ovlaštene osobe prijevoznika

Privitak 3.

(nadležno tijelo)

(mjesto i datum)

PODACI O NADZORNOJ TIJELU

Naziv pravne osobe: _____

ID: _____

Adresa sjedišta: _____

Općina: _____

Tel: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

PODACI O SLUŽBENOJ OSOBI ZA KOJU SE PODNOSI ZAHTJEV

Ime, ime oca, prezime: _____

JMB:

Spol: - muški - ženski

Materjni jezik: - bosanski - hrvatski - srpski

Adresa stalnog prebivališta: _____

Adresa na koju primam poštu: _____

Općina: _____

Tel: _____

Mob: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Na temelju članka 23. Zakona o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u cestovnom prijevozu ("Službeni glasnik BiH", broj 48/10) podnosim:

ZAHTJEV

Za:

- izdavanje kartice nadzornog tijela - prvi put**
 produženje važenja kartice nadzornog tijela
 promjenu podataka na kartici nadzornog tijela
 reizdavanje izgubljene oštećene neispravne kartice nadzornog tijela

Uz Zahtjev prilažem:

- Uvjerenje o uposlenju na radnom mjestu – službene osobe ovlaštene za poslove nadzora
- Pristojba za zahtjev;
- Dokaz o uplati troškova za izdavanje kartice.

Ako se radi o reizdavanju izgubljene kartice nadzornog tijela, pored gore navedenog, prilažem presliku oglasa o poništavanju važenja ranije izdane kartice nadzornog tijela, objavljenog u Službenom glasniku BiH. Ako je ranija kartica oštećena ili neispravna, potrebno je istu priložiti uz Zahtjev.

Izjavljujem da su podaci istiniti, točni i potpuni.

Izjavljujem da izričito dopuštam nadležnom tijelu korištenje podataka navedenih u članku 26. Zakona o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu i to tijelima i pojedincima koji su zakonom ovlašteni za njihovo dobivanje u Bosni i Hercegovini ili inozemstvu, prije svega tijelima za izdavanje kartica u bilo kojoj državi unutar sporazuma AETR.

Nadležnom tijelu dopuštam da po službenoj dužnosti provjeri istinitost ove izjave, te uporedi moje osobne podatke sa podacima iz službenih evidencija. Izjavljujem da sam upoznat s uvjetima izdavanja i uporabe tahografske kartice. Za svoje izjave poduzimam punu materijalnu i kaznenu odgovornost.

Potpisom ove izjave dajem izričita dopuštenja za izvođenje svih radnji povezanih sa obradom podataka navedenih u zahtjevu za izdavanje kartica i podataka dobivenih iz službenih evidencija, što obuhvata i pravo na arhiviranje, organiziranje, uvid, uporabu i prijenos tih podataka za vrijeme valjanosti izdane kartice i nakon prestanka njezine validnosti, sve dok je to potrebno za postizanje namjena radi kojih su podaci prikupljeni, obrađeni i spremjeni.

Nadalje izjavljujem da sam upoznat/upoznata sa činjenicom da će podaci koje ću dati prenositi po Bosni i Hercegovini i iznositi u inozemstvo putem elektroničkih medija.

Potpis službene osobe

Potpis ovlaštene osobe

Privitak 4.

(nadležno tijelo)

(mjesto i datum)

PODACI O RADIONICI

Naziv pravne osobe: _____

ID: _____

Adresa sjedišta radionice: _____

Adresa radionice: _____

Općina: _____

Tel: _____

Mob: _____

Fax: _____

E- Mail: _____

PODACI O TEHNIČARU ZA KOG SE PODNOSI ZAHTEJEV

Ime, ime oca, prezime: _____

JMB:

Spol: - muški - ženski

Maternji jezik: - bosanski - hrvatski - srpski

Adresa stalnog prebivališta: _____

Adresa na koju primam poštu (PIN kod): _____

Općina: _____

Tel: _____

Mob: _____

Fax: _____

E- Mail: _____

Na temelju članka 23. Zakona o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u cestovnom prijevozu ("Službeni glasnik BiH", broj 48/10) podnosim:

ZAHTEJEV

Za:

- izdavanje kartice radionice - prvi put
- produženje važenja kartice radionice
- promjenu podataka na kartici radionice
- reizdavanje izgubljene oštećene neispravne kartice radionice

Uz Zahtjev prilažem:

- Pristojba za zahtjev;
- Dokaz o uplati troškova za izdavanje kartice.

Ako se radi o reizdavanju izgubljene kartice radionice, pored gore navedenog, prilažem presliku oglasa o poništavanju važenja ranije izdane kartice radionice, objavljenog u Službenom glasniku BiH. Ako je ranija kartica oštećena ili neispravna, potrebno je istu priložiti uz Zahtjev.

Izjavljujem da su podaci istiniti, točni i potpuni.

Izjavljujem da izričito dopuštam nadležnom tijelu korištenje podataka navedenih u članku 26. Zakona o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu i to tijelima i pojedincima koji su zakonom ovlašteni za njihovo dobivanje u Bosni i Hercegovini ili inozemstvu, prije svega tijelima za izdavanje kartica u bilo kojoj državi unutar sporazuma AETR.

Nadležnom tijelu dopuštam da po službenoj dužnosti provjeri istinitost ove izjave, te uporedi moje osobne podatke sa podacima iz službenih evidencija. Izjavljujem da sam upoznat s uvjetima izdavanja i uporabe tahografske kartice. Za svoje izjave poduzimam punu materijalnu i kaznenu odgovornost.

Potpisom ove izjave dajem izričita dopuštenja za izvođenje svih radnji povezanih sa obradom podataka navedenih u zahtjevu za izdavanje kartica i podataka dobivenih iz službenih evidencija, što obuhvata i pravo na arhiviranje, organiziranje, uvid, uporabu i prijenos tih podataka za vrijeme valjanosti izdane kartice i nakon prestanka njene validnosti, sve dok je to potrebno za posluživanje namjena radi kojih su podaci prikupljeni, obrađeni i spremljeni.

Nadalje izjavljujem da sam upoznat/upoznata sa činjenicom da će podaci koje ću dati prenositi po Bosni i Hercegovini i iznositi inozemstvo putem elektroničkih medija.

otpis tehničara radionice

Potpis ovlaštene osobe radionice